



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 18 maja 2015 r.

Poz. 1815

UCHWAŁA NR VI/45/2015 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Nowego Miasta Lubawskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Marcin Deja

Załącznik do uchwały Nr VI/45/2015
Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu i zasięgu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej Gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy, jeśli sprawa dotyczy jedynie tej części Gminy,
- 3) przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, jeśli sprawa dotyczy tych grup, organizacji i podmiotów lub grupa mieszkańców, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

Rozdział 2. Przedmiot i cel konsultacji

§ 2. Konsultacje społeczne przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą oraz innych ważnych sprawach dla Gminy, dotyczących w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy,
- 3) innych strategii i programów w dziedzinach obejmujących zadania własne gminy.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu oraz zakresu przeprowadza się w celu:

- 1) informowania mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i zamierzeniach władz Gminy,
- 2) poznania opinii mieszkańców na określony temat,
- 3) uwzględnienia oczekiwań i potrzeb społecznych,
- 4) uzyskania akceptacji dla planowanych przedsięwzięć,
- 5) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

Rozdział 3. Inicjowanie konsultacji

§ 4. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone z inicjatywy własnej Burmistrza lub na wniosek:

- 1) Rady Miejskiej,
- 2) jednostek organizacyjnych Gminy,
- 3) organizacji pozarządowych w zakresie dotyczącym prowadzonej działalności statutowej,
- 4) mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 50 osób.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych należy kierować do Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin i zakres terytorialny konsultacji,

- 3) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- 5) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz dane kontaktowe.

4. W przypadku wniosków składanych przez mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz ich własnoręczne podpisy.

5. W przypadku wniosków składanych przez organizacje pozarządowe do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć informację zawierającą nazwę, adres siedziby, określone w statucie cele działania oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji.

6. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych spełniający wymogi niniejszej uchwały jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia złożenia.

7. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie 5 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

8. Informację o podjęciu inicjatywy przeprowadzenia konsultacji społecznych lub o odmowie przeprowadzenia konsultacji, Burmistrz niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji, informacja powinna zawierać uzasadnienie.

§ 5. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych Burmistrz podejmuje w formie zarządzenia, z inicjatywy własnej lub na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. W treści zarządzenia określa się:

- 1) szczegółowy cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji.

§ 6. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed datą ich rozpoczęcia, poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego,
- 2) na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W celu dotarcia do jak najszerszego grona osób i innych podmiotów, których dotyczą konsultacje społeczne, można stosować inne niż wymienione w ust. 1 metody upowszechniania treści ogłoszenia.

Rozdział 4. Formy i tryb konsultacji

§ 7. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w następujących formach:

- 1) publiczne wezwanie do zgłaszania opinii – polega na podaniu do publicznej wiadomości tematu konsultacji i zaproszeniu do zgłaszania opinii i uwag przez mieszkańców w formie pisemnej,
- 2) publiczne spotkania z mieszkańcami – tzw. „spotkania otwarte” adresowane do szerokiego grona zainteresowanych,
- 3) spotkania konsultacyjne z udziałem mieszkańców i ekspertów,
- 4) konsultacje eksperckie realizowane w formie pozyskania indywidualnych opinii pisemnych lub pracy zespołów opiniodawczo-konsultacyjnych.

2. Burmistrz dokonuje wyboru formy konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach jednocześnie.

§ 8. 1. Konsultacje w formie publicznego wezwania do zgłaszania opinii, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, są prowadzone z wykorzystaniem formularza konsultacyjnego, który udostępnia się:

- 1) w formie elektronicznej – na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w formie papierowej – w siedzibie Urzędu lub w gminnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za przeprowadzenie konsultacji.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, wskazanie strony internetowej oraz miejsca, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, a także określenie terminu oraz metody, przy użyciu której będą zbierane wypełnione formularze.

§ 9. 1. Informacja o spotkaniu konsultacyjnym powinna być podana do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem spotkania na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wynikach konsultacji.

3. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych uczestników.

Rozdział 5. Wyniki konsultacji

§ 10. 1. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w ciągu 30 dni od daty ich zakończenia.

2. Wyniki konsultacji, o którym mowa w ust. 1, zawierają co najmniej informację o:

- 1) przedmiocie i celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultację,
- 3) przebiegu i zastosowanych formach konsultacji,
- 4) rozstrzygnięciach i/lub rekomendowanych kierunkach działań;

3. Wynik konsultacji podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, a także w inny sposób, który pozwoli zainteresowanym na zapoznanie się z wynikiem. Ponadto w tym samym terminie Burmistrz zawiadomi wnioskodawcę o wynikach konsultacji społecznych.

4. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla Burmistrza, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób i podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszymi zasadami.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.