



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 30 listopada 2018 r.

Poz. 5168

### UCHWAŁA NR XLVI/298/2018 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

z dnia 23 października 2018 r.

#### w sprawie zmiany statutu miasta Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W statucie miasta Nowe Miasto Lubawskie stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/142/2012 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie statutu miasta Nowe Miasto Lubawskie (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2012 r., poz. 1803) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 3 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim”.

2) skreśla się § 21,

3) w § 29:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada ze swojego grona powołuje Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz komisje stałe lub doraźne. W uchwale o ich powołaniu określa przedmiot działania i skład osobowy, a w przypadku komisji doraźnych, okres na który są powołane.”.

b) w ust. 3 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,”.

4) w § 30 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa rozdział 8a statutu.”

5) w § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. O terminie i porządku posiedzenia przewodniczący powiadamia członków komisji, Przewodniczącego Rady i Burmistrza w formie elektronicznej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym podstawową formą doręczania jest forma elektroniczna.”.

6) w § 44 skreśla się pkt 5,

7) po § 45 dodaje się rozdział 8a w brzmieniu:

**„Rozdział 8a.  
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji**

§ 45a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi co najmniej 3 radnych, lecz nie więcej niż 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyłączeniem Przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady.

2. Do zadań Komisji należy przygotowanie i przedstawienie Radzie rozstrzygnięcia spraw wynikających z kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji.

3. Przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę wybiera Rada spośród członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Z przebiegu posiedzenia Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

5. Przewodniczący organizuje pracę Komisji oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z jej prac w sprawach, w których może powstać podejrzenie o stronniczość.

7. W sprawach wyłączenia, o których mowa w ust. 6 członka Komisji decyduje Przewodniczący Komisji, zaś w sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy decyduje Rada.

8. Skargi, wnioski i petycje złożone według właściwości do Rady, Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję.

9. Rozstrzygnięcia Komisja wyraża w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

10. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz inne podmioty, jeżeli jest to niezbędne do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku i petycji.

11. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

12. Komisja może żądać wglądu do dokumentów Urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych związanych z przedmiotem skargi, wniosku lub petycji, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

13. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeb, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przekazania Przewodniczącemu Komisji skargi, wniosku lub petycji.

14. Uchwały Komisji, jej Przewodniczący lub zastępca przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady”.

8) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O terminie i porządku oraz miejscu obrad sesji zawiadamia się radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad, w formie elektronicznej lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym podstawową formą doręczania jest forma elektroniczna. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz dołączyć do niego projekty uchwał i inne materiały, których radni nie otrzymali wcześniej. Porządek obrad sesji udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz inny zwyczajowo przyjęty sposób na 4 dni przed sesją.”

9) w § 50:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Sesje Rady są jawne, transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz dostępne dla publiczności, która może zajmować wyznaczone jej miejsca.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Nagrania obrad, imienne wykazy głosowań radnych, jak również treść interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi są udostępniane na zasadach określonych ustawą.”.

10) w § 58:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie do Burmistrza.”,

b) skreśla się ust. 3,

11) § 59 otrzymuje brzmienie:

„1. Zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który kieruje je niezwłocznie do Burmistrza.

2. Zapytanie składa się w sprawach aktualnych problemów miasta, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz pytanie z niego wynikające.

3. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na zapytanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia.”.

12) w § 62 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W debacie nad raportem o stanie gminy, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu Przewodniczącemu Rady w sposób określony w ustawie, mogą zabierać głos mieszkańcy Miasta”.

13) w § 64 ust. 2 skreśla się pkt 8,

14) w § 65 ust. 1 po pkt 3:

a) dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a. raportu o stanie gminy”.

b) dodaje się pkt 3b w brzmieniu:

„3b. uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania”.

15) w § 67 skreśla się ust. 5,

16) w § 68 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Integralną część protokołu stanowi nośnik elektroniczny z zapisem audiowizualnym z obrad sesji”

17) w § 72:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne na sesjach odbywa się przez podniesienie ręki, przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w sposób wskazany w ust. 2-5.”

18) w § 86:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący obrad ogłasza wyniki każdego głosowania jawnego niezwłocznie po ich ustaleniu. Wyniki wszystkich głosowań jawnych odnotowuje się w protokole sesji.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki, przy równoczesnym wykorzystaniu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”

19) w § 90 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) kontroluje rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji przez Burmistrza,”

20) w § 107 ust. 3 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) przedstawienie Radzie raportu o stanie gminy,”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Nowym Mieście Lubawskim  
Marcin Deja